



**Docente c/o Scuola Paritaria
"Suore Oblate di Gesù e Maria"
Albano Laziale (Roma)**

Collaboratrice Dirigente scolastico.

**Esperta in coordinamento e
gestione segreteria didattica e
amministrativa scuola paritaria.**

Esperta piattaforme MIM e Sidi.

**Coordinatrice progetti PNRR e
gestione piattaforma FUTURA PNRR.**

CONTATTI:

Mail:
vocciad2@gmail.com

Pec:
danielavocchia@postecertifica.it

Tel:
338 8539183

CITTADINANZA:
Italiana

MADRELINGUA:
Italiano

LINGUA INGLESE:
**LIVELLO B1- Certificazione Language
Cert.**

DANIELA VOCCIA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Docente scuola dell'infanzia e scuola primaria.
Collaboratrice Dirigente scolastico.**

Dal 2015 ad oggi

Insegnante di ruolo presso la scuola primaria dell' Istituto scolastico paritario "Suore Oblate di Gesù e Maria", via Cellomaio, 41- Albano Laziale

Collaboratrice della Coordinatrice delle attività didattiche ed educative.

Docente Tutor della scuola primaria e addetta al coordinamento del tirocinio.

Dal 2014 al 2015

Insegnante supplente nelle scuole primarie statali, dalle graduatorie di istituto di prima fascia della Regione Lazio.

2013

Insegnante presso la scuola primaria dell'Istituto scolastico paritario "Nazareth", via Cola di Rienzo, 140 – Roma

2012

Insegnante presso la scuola dell'infanzia "Il grillo parlante", via dei Tulipani, 36 – Albano Laziale

1994

Insegnante presso la scuola dell'infanzia "Il nido dei bimbi", via Trento, 141- Salerno

1993

Insegnante scuola dell'infanzia, presso la scuola primaria paritaria "J.J. Rousseau", Viale degli Eucalipti, 41- Salerno

ISTRUZIONE

1997

Laurea specialistica in Storia dell'Arte, voto 110 con Lode – Relatore Dott.ssa Angela Cipriani

Titolo tesi: "*Arte effimera o arte dell'effimero- Il melodramma a Roma nel 1600*". Accademia delle Belle Arti di Napoli.

1993

Diploma di Maturità Artistica, votazione 60/60 conseguito presso Liceo Artistico "A. Sabatini" di Salerno.

1992

Diploma di Maturità Magistrale, con relativa abilitazione all'insegnamento, votazione 48 /60, conseguito presso Istituto Magistrale Statale "Alfano I" di Salerno.

PRINCIPALI COMPETENZE E CARATTERISTICHE

- Gestione del budget
- Eccellenti capacità di ascolto
- Cortese e orientata al lavoro in team.
- Capacità di lavorare sotto stress
- Controllo di qualità
- Ottime capacità oratorie e scritte
- Esperienza nella gestione e organizzazione di gruppi di lavoro, coordinatrice di personale
- Esperienza nell'uso di programmi Word, Office, Excel, Photoshop, Internet Explorer, Canva.
- Esperienza nell'uso e nella gestione delle piattaforme ministeriali SIDI, INVALSI, SNV.
- Esperienza nell'uso e nella gestione piattaforme registri elettronici.
- Gestione pubbliche relazioni.
- Gestione grafica e addetto stampa siti web e piattaforma registri elettronici.
- Animatore digitale.
- Sostegno alla progettazione scolastica di istituto e al supporto dei processi formativi.
- Supporto al processo di valutazione e di autovalutazione di istituto, membro del nucleo di valutazione di istituto.
- Referente per la elaborazione, stesura e aggiornamento dei documenti strategici di istituto, PTOF, RAV, Piano di Miglioramento.
- Supporto tecnico-didattico-pedagogico.
- Supporto tecnico-scientifico per le tematiche ed i processi definiti dalla direzione scolastica.

PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATI ALLA DIDATTICA E AL FUNZIONAMENTO SCOLASTICO

- 2015- Corso Esperti in didattica, "La didattica per competenze e l'utilizzo del digitale"
- 2015- Corso "RAV e linee guida per la certificazione delle competenze".
- 2015- Corso "Manovre di disostruzione pediatriche".
- 2016- Corso "La lettura: di strategia in strategia".
- 2016- Corso "Pronto soccorso pediatrico".
- 2016- Corso " La discalculia : dai modelli neuropsicologici all'intervento".
- 2016- Corso- " Didattica per competenze"- 45 ore
- 2016 -"L'uso della LIM"- Frattocchie (RM)- 10 ore
- 2016-" Le competenze"- Prof. FORZONI (Marymount)- 10 ore
- 2016- Tavola rotonda "Competenze e valutazione" - LUMSA- 3 ore
- 2016- "Benessere a scuola"- LUMSA- Ist. Galilei (Roma)- 12 ore
- 2016- "Certificazioni delle competenze"- FIDAE- 4 ore
- 2017- "Valutazione e competenze"- LUMSA- 20 ore
- 2018- "Dalla normativa vigente alle buone prassi in ottica inclusiva" – MIUR 25 ore
- 2018- "Aggiornamento FIDAE"- 3 ore
- 2019- "Alimenti e nutrizione"-CREA- 5 ore
- 2019- "La rendicontazione sociale" - 2 Ore
- 2019- "La rendicontazione sociale" Tuttoscuola- 4 ore
- 2020- Corso FIDAE La scuola post-Covid- 1 ora
- 2020 – Corso sicurezza- 12 ore • 2020- "Aspetti normativi e emergenza Covid" - FIDAE- 3 ore
- 2020- "La DAD" Tuttoscuola- 3 ore
- 2020- "Dad e valutazione" - FIDAE- 2 ore

- 2020- "Dad, gestione e sicurezza"- FIDAE- 2 ore
- 2020- "Dad e riapertura del prossimo anno" - FIDAE- 2 ore
- 2020- "Autonomia scolastica e rendicontazione- Dal PTOF al bilancio sociale per una scuola di qualità" - Prof. FORZONI (Marymount)- 8 ore
- 2021-Corso prof. Forzoni (Marymount) - "La valutazione" - 2ore
- 2021- Corso prof. Profico (l. C. Albano)- "Amministrazione scolastica-"10 ore
- 2021- "Storie animate"- Formazione Giunti- 3 ore
- 2022- "Scrutinio 10 e lode- Scuola primaria" - SPAGGIARI- 2 ore
- 2022- "Pillole di matematica- Artisti in geometria"- GIUNTI- 1 ora
- 2025- Corso di lingua inglese, approfondimento Cambridge, progetto PNRR inglese per docenti, livello di preparazione B2- Corso Cambridge- 40 ore

ATTESTATI FINALIZZATI ALLA DOCENZA E AL FUNZIONAMENTO SCOLASTICO

- 2021- Attestato internazionale di lingua inglese livello B1 Language Cert- 60 ore
- 2023- Attestato "Referente biblioteche scolastiche" - MIM/ Università ROMA TRE- 100 ore
- 2024- Attestato formazione corso di Alta Formazione FIDAE "La segreteria didattica e amministrativa nella Scuola Paritaria" - 150 ore
- 2024- Attestato di esperta FIDAE per la TUTELA DEI MINORI, modulo giuridico rilasciato da Studio Legale Avv. Emanuele Montemarano, Roma 2024.
- 2024- Esperto Gruppo Tecnico Piattaforma FUTURA PNRR, realizzazione e gestione progetti PNRR, elaborazione contenuti, monitoraggi, rendicontazioni e gestione piattaforma.
- 2025- Partecipazione, con la presenza della propria scuola, al campus del PNRR di Scuola Futura al Ministero dell'istruzione e del Merito di Viale Trastevere con il proprio progetto PNRR: "Vita e movimenti: imparare dagli insetti" (M4C113.1-2023-1202-P-42587- Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole paritarie non commerciali (D.M. 65/2023)). 14 – 15 gennaio 2025.

PUBBLICAZIONE

Tesi corso di alta formazione FIDAE per la segreteria didattica e amministrativa.

Titolo tesi: "La formazione come evento vitale". Ottobre 2024

Curriculum vitae aggiornato in data 20 gennaio 2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell' art.13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In fede
Daniela Voccia

